

Regulamin szkoleń

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Organizator - Elokon Polska Sp. z o.o.
- b) Zamawiający - przedstawiciel organizacji chcącej wziąć udział w szkoleniu wysyłający formularz zgłoszeniowy.

Warunki uczestnictwa

2. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
- b) wypełnienie aktywnego formularza zgłoszeniowego lub formularza (Karty zgłoszeniowej) - wydrukowanie, wypełnienie, podpisanie i wysłanie faksem na nr (+48 22) 613 36 32 lub zeskanowanie i przesłanie e-mailem na adres szkolenia@elokon.pl
- c) uiszczenie opłaty za uczestnictwo wg ustalonych z Organizatorem terminów.

3. Formularz zgłoszeniowy powinien być przesłany najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wysłanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni wymaga wcześniejszego kontaktu telefonicznego, w celu sprawdzenia ilości wolnych miejsc.

4. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze złożeniem oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

5. Fakt otrzymania formularza zgłoszeniowego Organizator potwierdzi Zamawiającemu drogą elektroniczną. Potwierdzenie to będzie równoznaczne z zawarciem umowy zgodnie z art. 70 ust. 1 Kodeksu cywilnego.

6. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu powinna być przelana po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, na wskazany rachunek bankowy. Termin płatności - najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia lub w innym, ustalonym z Organizatorem. W niektórych przypadkach płatność odbywa się po szkoleniu na podstawie wystawionej faktury VAT.

7. Organizator przewiduje następujące formy rabatów:

- a) rabat podstawowy uzależniony od liczby uczestników. Z rabatu może skorzystać Zamawiający, który zarejestrował na szkolenie więcej niż 1 osobę. Rabat przysługuje od drugiej zarejestrowanej osoby, kwota rabatu to 200 PLN przy szkoleniu 2 dniowym i 300 przy szkoleniu 3 dniowym
- b) rabat dodatkowy uzależniony od terminu wpłynięcia zgłoszenia. W tym celu prosimy o kontakt z Organizatorem w celu ustalenia wysokości rabatu.

Rezygnacja z uczestnictwa

8. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wymaga formy pisemnej (fax, e-mail, poczta) pod rygorem nieważności.

9. Rezygnacja zgłoszona co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkoleniu nie powoduje żadnych

konsekwencji finansowych.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni i dłuższym niż 7 dni, Organizator:

a) zwraca 70% kwoty Zamawiającemu, który uiścił opłatę za uczestnictwo.

b) wystawia fakturę na 30% kwoty Zamawiającemu, który nie uiścił opłaty za uczestnictwo.

11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni:

a) wszelkie uiszczone za uczestnictwo opłaty nie podlegają zwrotowi

b) w przypadku, gdy Zamawiający nie uiścił opłaty za uczestnictwo, Organizator wystawia mu fakturę na 100% kwoty uczestnictwa

Postanowienia końcowe

12. Wszelkie informacje dotyczące dokładnego miejsca odbywania się szkolenia Organizator prześle drogą elektroniczną.

13. Organizator dopuszcza możliwość uczestnictwa osób w zastępstwie osób, które zostały wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

14. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu szkolenia w przypadku, gdy z przyczyn losowych, wykładowca nie może prowadzić zajęć.

15. W razie, gdy szkolenie nie może odbyć się z powodu zbyt małej liczby uczestników lub z powodów niezależnych od Organizatora, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany.

W powyższym przypadku zamawiający może:

- otrzymać zwrot całości dokonanej wpłaty

lub

- skorzystać z dowolnie wybranego przez siebie terminu szkolenia (w zależności od ilości wolnych miejsc) organizowanego przez Elokon Polska Sp. z o.o. z zamówionego tematu.

Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności za inne, powstałe w tym przypadku szkody.